



Comment animer une session pédagogique en visio?

Objectif

L'enseignement à distance prend de l'ampleur et cela s'est accéléré avec les confinements liés à la crise sanitaire COVID-19. Cette fiche vous donne des conseils pour faciliter la participation d'un jeune déficient auditif à une visio.

Impact

En suivant ces recommandations, le jeune pourra participer à une classe virtuelle dans de meilleures conditions. Son apprentissage, son autonomie et son estime de soi seront renforcés.

Les adaptations à mettre en place

La première étape est de vous **assurer que vous disposez d'un équipement informatique adéquat**: une bonne connexion à internet, un PC, une webcam, etc. et que le jeune sache les utiliser. Puis, il vous faudra sélectionner la **plateforme de vidéoconférence** telles que Zoom meeting, Microsoft Teams, Jitsi Meet, etc. Il existe aussi des solutions ciblant particulièrement les professionnels de l'éducation formelle, puisqu'elles leur permettent de créer des classes virtuelles: Google Classroom ou BigBlueButton.

La majorité d'entre elles comportent à la fois des caractéristiques d'accessibilité intéressantes et un signal audio et vidéo de bonne qualité. Les programmes que ces plateformes utilisent doivent leur permettre d'inclure des **options de paramétrage des sous-titres** (ex: la taille de police, la couleur, le fonds et les contrastes). Il est conseillé d'utiliser un PC portable ou fixe, une tablette, mais **d'éviter de vous connecter avec un smartphone** car leurs écrans de petite taille rendent l'utilisation de ces plateformes plus limitée. Une fois connecté en visio avec vos participants et avant de commencer le tour de table, **informez tous les participants qu'il y a une ou plusieurs personnes sourde ou malentendante parmi vous**. Vous demanderez à tous **d'activer leurs webcams** afin de permettre à la personne déficiente auditive d'identifier visuellement qui prendra successivement la parole. L'orateur principal doit rester attentif à son **débit de parole et à la clarté de sa prononciation**. Il en sera ainsi pour tous les autres participants. Vérifiez régulièrement si le/la participant(e) a bien saisi votre présentation et parvient à suivre le cours en lui demandant confirmation. Pour cela, vous **pouvez profiter de la barre de chat** qui se situe généralement à droite de l'écran. Le jeune peut aussi utiliser les émoticônes pour vous signaler un problème. Si vous diffusez des supports vidéo ou audio pré-enregistrés, ils doivent a minima être sous-titrés et/ou inclure un interprète en langue des signes (lui aussi pré-enregistré). Encore une fois, **les sous-titrages sont un confort supplémentaire pouvant bénéficier à tous**.

Les membres de la famille devraient aussi être accompagnés pour faciliter la participation du jeune porteur de troubles auditifs à ces classes ou réunions visuelles. Malgré leur aspect plutôt intuitif, la maîtrise de ces outils digitaux ne va pas de soi et certains parents peuvent avoir besoin d'acquérir les compétences basiques en informatique. La présence d'un membre de la famille peut aussi être salutaire lorsque le jeune est en ligne car il peut lui venir en aide en cas de problèmes, qu'ils soient liés à la connexion ou bien à leur appareil auditif.

Le jeune, ainsi que le professionnel spécialisé et/ou à l'interprète en langue des signes devraient toujours recevoir les contenus du cours à l'avance. Si l'enseignant n'a pas prévu de supports pédagogiques, il peut au minima leur transmettre le plan du cours, voir toutes ses notes. Enfin, il ne faut pas négliger la possibilité qu'offrent ces plateformes d'enregistrer et d'archiver le cours pour relecture. Pour cela, vous devrez informer et obtenir le consentement des représentants légaux de tous vos jeunes participants et vous assurer que ces enregistrements restent à usage interne à la classe.

En savoir plus

Des plateformes permettant de créer des classes virtuelles:

Google Classroom https://edu.google.com/intl/ALL_fr/workspace-for-education/classroom/

BigBlueButton <https://primabord.eduscol.education.fr/bigbluebutton>

D'autres plateformes de vidéoconférence permettant d'organiser des réunions virtuelles plus classiques:

Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>

ZOOM meeting <https://zoom.us>

JitsiMeet <https://jitsimeet.fr/>