



Comment rendre ma communication verbale efficace?

Objectif

Pour rendre votre discours intelligible lors que vous communiquez avec une personne porteuse de troubles des fonctions auditives, il est important de respecter quelques règles simples.

Impact

Une communication verbale bien maîtrisée permettra d'inclure les personnes porteuses de troubles des fonctions auditives dans les interactions sociales ordinaires et limitera la fatigabilité générée par les conséquences de la surdité.

Les adaptations à mettre en place

Pour entrer en communication verbale avec une personne déficiente auditive, agissez comme d'habitude, adaptez juste votre expression et votre manière de parler pour vous assurer qu'il vous comprend bien:

- N'élevez pas la voix et ne changez pas de ton. **Parlez normalement, clairement** et ne vous forcez pas car vous risquez de ne pas être compris. Parlez doucement. Crier ou exagérer chaque syllabe peut entraver la lecture labiale;
- Ne parlez plus fort ou ralentissez votre débit que si cela vous est demandé;
- Vérifiez que la personne vous comprend en lui posant des questions.

Illustration 48: Vérifier que la personne vous comprend



Il est important que votre interlocuteur voie que vous êtes concentré sur la conversation.

Introduisez brièvement votre discours: faites un résumé du sujet que vous allez développer afin que votre interlocuteur vous comprenne mieux. **Utilisez des phrases simples et courtes, sans ambiguïté.**

Évitez de changer de sujet sans transition. N'hésitez pas à **prévoir des pauses** et à demander à votre interlocuteur s'il a besoin que vous **répétiez**.

Pointez la personne à qui vous donnez la parole afin que l'interlocuteur malentendant puisse regarder dans la bonne direction.

Illustration 49: Interruption par la sonnerie d'un téléphone portable



Expliquez l'interruption potentielle: Votre discours peut être interrompu par des événements qui peuvent se produire mais que l'interlocuteur malentendant n'est pas en mesure de remarquer. Il peut s'agir de la sonnerie de votre téléphone, de quelqu'un qui frappe à la porte, etc. Dans ce cas, faites-en part à votre interlocuteur. Si vous ne le faites pas, il pourrait penser que la conversation est terminée ou vous trouver impoli à son égard.

Si vous échangez des documents écrits avec une personne malentendante, sachez qu'elle peut utiliser une syntaxe et des structures grammaticales différentes de la vôtre. Sachez également que la personne malentendante ne dispose pas du même stock lexical que le vôtre et qu'elle peut avoir des difficultés pour accéder au sens de votre message. Il est **important de contextualiser**.

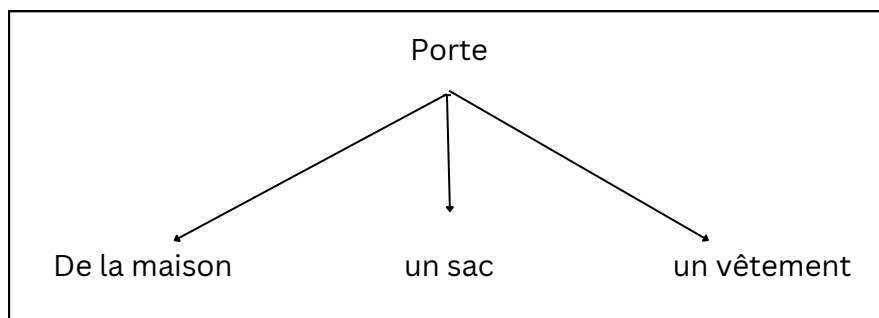


Illustration 50: Par exemple, «porte» est un homonyme pouvant créer la confusion, notamment pour les jeunes porteurs de déficiences auditives.

Il existe des applications numériques permettant de **transcrire un discours en direct en contenu écrit**. Vous pouvez télécharger et utiliser ce type d'application lors de réunions ou dans une salle de classe (il existe de nombreuses applications telles que Autocap (Android) ou Subtitles & Stickers (IOS) sous-titrage automatique des vidéos).

Si votre interlocuteur semble trop direct avec vous ou les autres, ne le prenez pas personnellement, soyez patient et flexible. Il est souvent plus facile pour les personnes malentendantes d'aller droit au but sans utiliser les formules habituelles ou les nuances de la langue.

En savoir plus

AUTOCAP www.autocap.app

Subtitles & Stickers