

**POSTE VACANT N° SAVI - 11**

**Accompagnement  
de Mineurs  
Non Accompagnés**

H/F

CDI

1 ETP

**Secrétaire comptable**

Dans le cadre du développement d'un service d'accueil de 40 mineurs non accompagnés sur le secteur du Béthunois en logements diffus, en lien avec l'équipe éducative et sous la responsabilité du directeur et du responsable de service, vous serez chargé de la gestion administrative et comptable.

Secrétariat :

Gestion des dossiers administratifs, du personnel et des résidents  
Gestion du courrier  
Accueil téléphonique

Comptabilité :

Gestion administrative, financière et budgétaire  
Comptabilité analytique, gestion de la paie, déclarations employeurs  
Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et de la démarche qualité  
Gestion des biens immobiliers

**DIPLOME :** Bac + 2 comptabilité

POSTE A POURVOIR le 29/01/2018

Convention Collective 1966

**Candidatures à adresser avant le 19/01/2018 :**

Monsieur le Directeur Stéphane DUVAL  
Siège Social de la Vie Active  
4, Rue Beffara  
62000 ARRAS

Mail : [recrutement@vieactive.asso.fr](mailto:recrutement@vieactive.asso.fr)