



POSTE VACANT N° ID.501

**SAMO CALAIS – SAMSAH RELAIS PSY**

**H/F**

**CDI**

**0,10 ETP**

## **SECRETAIRE COMPTABLE**

Compétences nécessaires : Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Grande autonomie dans le poste.

Travail au sein d'une structure accompagnant des adultes présentant des troubles psychiques

Permis B obligatoire, BAC Comptabilité obligatoire, BTS Comptabilité souhaité.

**POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT**

Convention Collective de 1966

Candidatures à adresser rapidement à :

Monsieur le Directeur  
du SAMSAH  
Résidence Flandres  
245, Rue Marinot  
62100 CALAIS

samsahcalais@vieactive.asso.fr

**Notre Mission : Leurs Projets.**