



POSTE VACANT N° 638

EHPAD de VIMY

H/F

CDI

1 ETP

**EMPLOYE ADMINISTRATIF
D'ACCUEIL**

Gestion de l'accueil physique et téléphonique.
Organisé, rigoureux, polyvalent.
Bac Pro Secrétariat ou BTS
Permis B

POSTE A POUVOIR LE 04/09/2017

Convention Collective 51

Candidatures à adresser avant le 24/07/2017 :

Madame la Directrice
EHPAD «Jacques CARTIER»
Voie de Saint Nazaire
62580 VIMY

Courriel : ehpadvimy@vieactive.asso.fr

Notre Mission : Leurs Projets.