



POSTE VACANT N° ID.511

EHPAD BOUVIGNY BOYEFFLES

H/F

CDI

0.33 ETP

Agent Administratif

Accueil physique et téléphonique.
Diverses tâches de secrétariat.
Suivi des dossiers administratifs (usagers – salariés)
Expérience souhaitée.

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Convention Collective de 1951

Candidatures à adresser rapidement à :

**Monsieur le Directeur
EHPAD de Bouvigny
1 rue Curie
62172 Bouvigny Boyeffles**

Mail : ehpadbouvigny@vieactive.asso.fr

Notre Mission : Leurs Projets.