



**POSTE VACANT ID.478**

**IME NOEUX/BRUAY**

**H/F**

**CDI**

**0.50 ETP**

**Agent Administratif**

Accueil physique et téléphonique

Rédaction de compte-rendus, courriers, classement, archivage, tâches administratives courantes.

Gestion de la vie de l'établissement : gestion des effectifs, suivi dossier des usagers

Connaissances de base Outlook, excel, word

**POSTE A POURVOIR LE 27/02/2017**

**Convention Collective de 1966**

**Candidatures à adresser avant le 19/02/2017 à :**

**Monsieur le Directeur  
IME  
Rue de Verquigneul  
62290 NOEUX LES MINES**

**Mail : [edevassenne@vieactive.asso.fr](mailto:edevassenne@vieactive.asso.fr)**

**Notre Mission : Leurs Projets.**