



POSTE VACANT – ID 608

**Service Tutélaire A.A.P.
(Délégation ARRAS)**

H/F

CDI

0.85 ETP

AGENT D'ACCUEIL

Sous la responsabilité de la direction, la/le Chargé (e) d'accueil exécute des tâches d'accueil téléphonique et physique, de saisie de document, de classement, et numérisation de document.

SAVOIRS : Connaissances de l'outil informatique. Bonnes connaissances des règles d'orthographe et de grammaire. Accueillir tous types de publics avec amabilité. S'exprimer clairement et savoir reformuler les demandes. Conserver neutralité et objectivité face aux situations. Réagir avec pertinence aux situations d'urgence. Identifier la nature et le degré d'urgence de la demande.

SAVOIRS FAIRE : Capacité d'accueil, d'écoute et de dialogue. Appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre, être réactif. Bonne adaptabilité, autonomie et capacité à organiser son temps de travail. Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle. Bonne expression écrite et orale. Recherche des informations, et vérifications. Savoir gérer des publics difficiles. Capacités à travailler en équipe. Connaissance des missions du service tutélaire.

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Convention Collective de 1966

Candidatures à adresser rapidement à :

**Madame la Directrice du
Service Tutélaire A.A.P.
Rue Chardin
CS 40058
62000 ARRAS CEDEX**

Courriel : aaparras@vieactive.asso.fr

Notre Mission : Leurs Projets.