

Poste vacant N° ID.954

EHPAD NANTERRE

H/F - CDI - 1ETP

IDEC

Organiser les soins et garantir leur suivi dans le cadre d'une prise en charge globale, conformément aux projets de soins individualisés et dans le respect des droits de la personne âgée dépendante, en collaboration avec l'ensemble du personnel de l'EHPAD. Proposer l'élaboration des procédures et protocoles et prendre une part active dans leur rédaction. Participer aux groupes de travail, aux commissions internes et aux réunions d'information autant que de besoin. En être le relais auprès des équipes soignantes. Participer à l'élaboration des projets : d'établissement, de vie d'animation, de soins. Elaboration et suivi des plannings IDE dans le respect des textes en vigueur et les présenter à la signature du Directeur pour validation. En assurer la diffusion aux intéressés et veiller à leur affichage aux endroits prévus à cet effet. Transmettre les informations au responsable paie, le 15 de chaque mois, pour ce qui concerne le personnel infirmier. Soumettre les plannings des congés annuels à la Direction. Contrôler régulièrement les activités des IDE.

POSTE A POURVOIR LE 01/05/2018

Convention Collective de 1951

Candidatures à adresser avant le 25/04/2018 :

Madame la Directrice
EHPAD « La Chamade »
2, Rue des Grands Buissons
92000 NANTERRE

mail : ehpadnanterre@vieactive.asso.fr