



POSTE VACANT N° ID.811

IME LONGUENESSE

H/F

CDI

0.70 ETP

SECRETAIRE

Profil du poste : Mise à disposition à hauteur de 0.50 ETP pour l'EDAP et 0.20 ETP pour le dispositif.

Accueil téléphonique des familles et des professionnels

Prise de rendez-vous pour les médecins et paramédicaux

Création et tenue de dossiers divers, dont tableaux de bord

Gestion des agendas électroniques, de page WEB

Rigueur, organisation, discrétion

Diplômes, certifications, permis demandés : Niveau 4 exigé, SMS ou secrétariat

Expérience secrétariat médical exigé

Maîtrise des outils informatiques, dont Outlook

Permis

POSTE A POURVOIR LE 08/01/2018

Convention Collective de 1966

Candidatures à adresser rapidement à :

**Monsieur le Directeur
IME « René Carbonnel »
Rue Ampère – BP 30 045
62 967 LONGUENESSE Cedex**

Mail : secretariat@emautis.fr

Notre Mission : Leurs Projets.