



POSTE VACANT N° ID.781

**E.H.P.A.D. OIGNIES**

**H/F**

**CDI**

**1 ETP**

**CADRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**

DIPLOME BAC+3 OU BAC+2 AVEC 5 ANS D EXPERIENCE  
SOUS L AUTORITE DE LA DIRECTION DE L ETABLISSEMENT, TRAVAILLE EN  
LIAISON AVEC LES DIFFERENTS SERVICES DE L ETABLISSEMENT , LE SIEGE  
SOCIAL, LES AUTRES SECRETAIRES COMPTABLES D ETABLISSEMENT  
SIMILAIRES, LES PARTENAIRES EXTERIEURS  
ASSURE LES OPERATIONS DE COMPTABILITE EN RESPECTANT LES  
PROCEDURES DEFINIES  
ASSURE LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EN PARTICULIER L  
ETABLISSEMENT DES SALAIRES ET DES DECLARATIONS SOCIALES  
ASSURE LE FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN DE L ETABLISSEMENT  
NOTAMMENT EN L ABSENCE DE LA DIRECTION

POSTE A POURVOIR LE 11/12/2017

Convention Collective de 1951

Candidatures à adresser avant le 06/12/2017 à :

EHPAD « S. KUBIAK »  
11, Rue de l'Avenir  
62590 OIGNIES

mail : [ehpadoignies@vieactive.asso.fr](mailto:ehpadoignies@vieactive.asso.fr)

**Notre Mission : Leurs Projets.**