



## POSTE VACANT – ID 737

**Service Tutélaire A.A.P.  
(ARRAS)**

**H/F**

**CDI**

**1 ETP**

### **AGENT TUTELAIRE**

#### Descriptif du poste

Participer dans le respect du Projet de Service et des Valeurs Associatives à la mise en oeuvre des mesures de protection juridique. Assurer divers travaux administratifs, comptables, informatiques relatifs aux mesures de protection juridique requérant une certaine initiative. Travailler en collaboration avec les MJPM (Mandataire à la Protection des Majeurs)

#### Compétences

Connaissance de la gestion électronique des documents. Disponibilité, discrétion, compétences relationnelles, ponctualité. Connaître les dispositions de la loi de 2007. Connaître les outils de la protection et de l'aide sociale. Savoir organiser son travail, hiérarchiser ses tâches et comprendre les priorités. Savoir communiquer avec les personnes protégées et les partenaires. Intégrer les notions d'esprit d'équipe, de discrétion professionnelle. Maîtriser les règles de l'expression écrite.

#### Profil de recrutement

Titulaire du diplôme de niveau V et d'une expérience professionnelle

### **POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT**

Convention Collective de 1966

### **Candidatures à adresser rapidement à :**

**Madame la Directrice du  
Service Tutélaire A.A.P.  
Rue Chardin  
CS 40058  
62000 ARRAS CEDEX**

Courriel : [aaparras@vieactive.asso.fr](mailto:aaparras@vieactive.asso.fr)

**Notre Mission : Leurs Projets.**